

# Yayasan Pendidikan Mutiara Bunga Bangsa

## Jayakarta Montessori School Sekolah Jayakarta Montessori

Jl. Kemang Selatan I Blok L-1 Kemang, Jakarta Selatan 12730 Telp. 71 4907-08 Fax 7193110  
Website: [www.jkmtessori.com](http://www.jkmtessori.com)

### ADMISSION POLICY AND FINANCIAL INFORMATION

#### *PERATURAN PENDAFTARAN DAN INFORMASI KEUANGAN*

A non-refundable application/assessment fee of IDR 3.500.000.- is due before assessment. Applications cannot be accepted and assessment of the prospective student will not be conducted prior to payment.

*Uang pendaftaran/penilaian sebesar IDR 3.500.000.- dibayar sebelum penilaian dilaksanakan. Pendaftaran tidak dapat diterima dan penilaian calon siswa tidak dapat dilaksanakan sebelum pembayaran dilunasi.*

### APPLICATION PROCEDURES *PROSEDUR PENDAFTARAN*

1. **Parents must complete the following :**

*Orang tua harus melengkapi berkas di bawah ini:*

#### **PARENT STATEMENT**

#### ***SURAT PERNYATAAN ORANG TUA***

#### **STUDENT APPLICATION**

#### ***SURAT PENDAFTARAN SISWA***

This must be attached with the following documents:

1. latest school transcript (where available),
2. birth certificate (Indonesian Nationals only)

*Pernyataan ini harus dilampiri dengan:*

1. *rapot dari sekolah sebelumnya (jika ada)*
2. *akte kelahiran siswa (hanya bagi siswa Indonesia)*

The school requires a detailed background of the students to conduct a thorough evaluation. The purpose for this is to assess more accurately the academic ability, or developmental and readiness skills. All information will be kept in strict confidence.

*Sekolah memerlukan latar belakang lengkap calon siswa untuk keperluan evaluasi menyeluruh. Evaluasi ini bertujuan untuk mengukur kemampuan perkembangan anak sesuai dengan umurnya. Semua informasi ini akan sangat dirahasiakan.*

**ATTENTION : Eligibility for enrollment for non-Indonesian students****PERHATIAN: Syarat pendaftaran bagi siswa non-Indonesia**

**All non-Indonesian students** must have valid semi-permanent permits for Indonesia. Those with visitor (tourist) visas cannot be accepted. Passports and KITAS cards of both the prospective student and the parent must be shown at the time of application, and if the child is accepted, at every renewal date thereafter.

If the work visa is being processed during the time of application, a letter from the parent's employer (in this case the father, unless a single parent) must be submitted in writing to the school before the application can be considered.

*Semua siswa non-Indonesia harus memiliki surat ijin tinggal semi-permanen di Indonesia, bagi yang memiliki visa turis tidak akan diterima. Passport dan KITAS dari calon siswa dan orang tua harus diperlihatkan pada waktu pendaftaran, dan apabila calon siswa diterima, maka tiap pembaharuan KITAS, foto copynya harus diserahkan kepada sekolah.*

*Apabila saat mendaftar visa itu sedang dalam proses, pernyataan tertulis dari perusahaan orang tua dimana ia bekerja (dalam hal ini ayah, kecuali orang tua tunggal), harus diserahkan ke sekolah sebelum formulir pendaftaran dapat dipertimbangkan.*

2. Submit completed Parent Statement and Student Application together with the required documents.  
*Lampirkan Surat Pernyataan Orang tua dan formulir pendaftaran siswa bersama dengan berkas yang diperlukan.*
3. Assessment fee must be paid at this time.  
*Biaya penilaian siswa harus dilunasi saat ini.*
4. When all of the above are completed, an appointment will be set for the student to attend one full day's observation and evaluation. After the assessment, the parent may have an informal conference with the teacher who conducted the assessment.  
This will give the parents an indication of the student's performance in the assessment, but not necessarily his final placement.  
*Bila semua syarat diatas telah dipenuhi, hari dan waktu akan ditetapkan untuk mengadakan observasi dan evaluasi selama satu hari penuh. Sesudah penilaian, orang tua boleh meminta wawancara tidak formal dengan guru yang melakukan penilaian. Wawancara akan memberi gambaran pada orang tua atas hasil penilaian terhadap anak, tetapi hasil itu bukanlah hasil akhir.*
5. The child's final placement will be confirmed to the parents in writing. The invoice for tuition and supplementary fees will also be attached.  
*Hasil penempatan kelas akan dikonfirmasi kepada orang tua secara tertulis. Tanda terima uang sekolah dan biaya fasilitas sekolah juga akan disertakan disini.*
6. After the tuition fee is paid (see following details regarding payments), the child is then officially enrolled and may attend class.  
*Setelah uang sekolah dilunasi (lihat rincian pembayaran dibawah ini), siswa secara resmi diterima dan boleh mengikuti pelajaran.*

## **Directives on Modes of Tuition Payment** *Petunjuk Bentuk Pembayaran Uang Sekolah*

### **Tuition Fees:**

Tuition fees are structured on a School Year Calendar basis:

### **Uang sekolah:**

*Uang sekolah berdasarkan Kalender Tahun Ajaran Sekolah:*

### **Academic Year**

August through December - Semester One

January through June - Semester Two

### **Tahun Ajaran**

*Agustus s/d Desember - Semester I*

*Januari s/d Juni - Semester II*

### **Direct transfer payment:**

- Your child will be considered **officially enrolled** when the school's bank account is credited with your payment. Your child can then commence schooling.
- Payment must be made NET of any bank or commission charges. There are no exceptions made in this regard.

### **Transfer langsung pembayaran:**

- *Anak akan dianggap **terdaftar secara resmi** apabila rekening bank sekolah telah menerima pembayaran sekolah. Saat itu juga, anak dapat mulai belajar (masuk sekolah).*
- *Pembayaran harus **bebas** dari komisi / beban bea bank lainnya. Kami tidak memberikan pengecualian dalam hal ini.*

### **Check Payments:**

- Check payments will not be accepted.

### **Pembayaran dengan cek:**

- *Pembayaran cek tidak diterima.*

## **REFUND POLICY UPON WITHDRAWAL**

1. Supplementary fees are **NOT REFUNDABLE NOR TRANSFERABLE** under any circumstances. This also applies to the cancellation of the child's enrollment.  
*Biaya fasilitas sekolah tidak dapat dialihkan maupun diminta kembali dengan alasan apapun. Hal yang sama berlaku pula untuk pembatalan pendaftaran siswa.*
2. Tuition fees for the **first semester (July through December)** are **NOT REFUNDABLE NOR TRANSFERABLE** under any circumstances. This also applies to the cancellation of the child's enrollment.  
*Uang sekolah untuk **semester pertama (Juli sampai Desember)** **TIDAK DAPAT DIMINTA KEMBALI** dengan alasan apapun. Hal yang sama berlaku pula untuk pembatalan pendaftaran siswa.*

3. A refund for the **second semester (January through June), after deduction of upfront charge** will only be given when the written withdrawal notification is submitted and is duly received by the school before November 15. **No refunds will be issued after this under any circumstances.** *Pengembalian penuh uang sekolah untuk semester kedua (Januari sampai Juni) hanya dapat diberikan apabila surat tertulis pengunduran diri diserahkan dan diterima sebelum tanggal 15 November. **Setelah tanggal ini, pengembalian tidak dapat dilakukan dengan alasan apapun.***
4. Refunds are not given for students who are absent for any reason during any part of the school year. *Pengembalian tidak diberikan pada siswa yang absen dalam kurun waktu tertentu selama tahun ajaran.*

### **ACCELERATED PLACEMENT**

- In some very rare cases, a child placed in a certain grade level may - after a few months' performance - manifest exceptional academic ability and may show psychological and social readiness for acceleration. In such a case, the school shall advise the parents regarding the proposed acceleration. Should the parents agree to the upgrading of the child, the difference between the original level and the accelerated level will be payable.
- No acceleration, however, will be recommended during the second trimester.

### **AKSELERASI PENEMPATAN**

- *Dalam beberapa kasus yang luar biasa, seorang anak yang ditempatkan pada tingkat kelas tertentu, setelah beberapa bulan ternyata menunjukkan kemampuan akademik yang sangat baik dan secara sosial dan psikologis siap untuk dinaikkan ke kelas yang lebih tinggi, maka sekolah akan memberitahukan kepada orang tua siswa mengenai usulan akselerasi. Jika orang tua menyetujui untuk memindahkan anaknya ke tingkat yang lebih tinggi, maka kekurangan pembayaran uang sekolah harus dibayarkan sesuai dengan kelas yang akan di ikutinya.*
- *Tetapi penempatan ini tidak akan dilakukan pada semester kedua.*

### **Re-enrollment**

- At the completion of the second trimester (February), families of Jayakarta Montessori students will receive information pertinent to re-enrollment for the next academic year. Priority of placement is given to returning students and their place is secured until May 1. After this date, vacancies will be offered to new applicants. Students who have not complied with the re-enrollment procedures will be treated as new enrollees. They will be required to pay the application fee if they wish to the re-enroll. **There will be no exceptions in this case.**

### **Daftar Ulang**

- *Saat catur wulan kedua berakhir (Februari), keluarga siswa Sekolah Jayakarta Montessori akan menerima pemberitahuan tentang daftar ulang untuk tahun ajaran baru. Prioritas tempat akan diberikan kepada siswa lama, dan tempat mereka tersedia sampai tanggal 1 Mei. Setelah tanggal itu, tempat akan ditawarkan kepada siswa lain. Siswa lama yang belum melakukan daftar ulang akan diperlakukan seperti siswa baru. Mereka diwajibkan membayar uang pendaftaran bila mereka ingin mendaftar kembali. Kami **tidak membuat pengecualian dalam hal ini.***

# Yayasan Pendidikan Mutiara Bunga Bangsa

## Jayakarta Montessori School Sekolah Jayakarta Montessori

Jl. Kemang Selatan I Blok L-1 Kemang Jakarta Selatan Telp. 7194907-08 Fax 7193110  
Email: [webmaster@jktmontessori.com](mailto:webmaster@jktmontessori.com) Website: [www.jktmontessori.com](http://www.jktmontessori.com)

**RESERVATION AND TUITION AGREEMENT**  
**AND**  
**ACKNOWLEDGMENT OF RECEIPT OF PARENT HANDBOOK**  
***PENERIMAAN SISWA DAN PERSETUJUAN UANG SEKOLAH***  
***DAN***  
***KONFIRMASI PENERIMAAN BUKU PANDUAN ORANG TUA***

In signing this, I acknowledge that I have read and understood the Financial Information and Invoice.  
*Dengan ini saya menyatakan bahwa, saya telah membaca dan memahami informasi biaya sekolah untuk.*

I agree to pay the tuition as indicated on the Financial Information.  
*Saya bersedia membayar uang sekolah seperti yang tercantum pada informasi keuangan.*

I also agree to abide by the policies and procedures of Jayakarta Montessori School as stated in the current **PARENT HANDBOOK**.

*Saya bersedia mematuhi peraturan kebijaksanaan dan prosedur sekolah Jayakarta Montessori sebagaimana tertuang dalam **Buku Panduan Orang tua** sehubungan dengan hal diatas.*

Student's Name \_\_\_\_\_ Grade / Level \_\_\_\_\_  
*Nama Siswa \_\_\_\_\_ Tingkat/Level \_\_\_\_\_*

**The signatures of both parents or guardians who are financially responsible for the above-mentioned student are required.**

***Tanda tangan kedua orang tua atau wali yang bertanggung jawab atas keuangan siswa tersebut diatas.***

Parent / Guardian	Parent / Guardian	Date
<i>Orang tua / Wali</i>	<i>Orang tua / Wali</i>	<i>Tanggal</i>

Business Office Approval	Date
<i>Mengetahui Kantor Administrasi</i>	<i>Tanggal</i>

# Yayasan Pendidikan Mutiara Bunga Bangsa

## Jayakarta Montessori School Sekolah Jayakarta Montessori

Jl. Kemang Selatan I Blok L-1 Kemang, Jakarta Selatan 12730 Telp, 7194907-08 Fax 7193110  
Email: [webmaster@jktmontessori.com](mailto:webmaster@jktmontessori.com) Website: [www.jktmontessori.com](http://www.jktmontessori.com)

### **WAIVER OF LIABILITY STATEMENT** ***SURAT PEMBEBASAN TUNTUTAN***

I/We am/are fully aware that the administration, faculty, and staff of Jayakarta Montessori School take utmost precautions to prevent accidents beyond the school's control that may cause physical injury to any child under its care.

*Saya / Kami sadar sepenuhnya bahwa pihak administrasi, sekolah dan para staf Sekolah Jayakarta Montessori akan mengambil tindakan pencegahan yang terbaik untuk menghindari kecelakaan diluar kontrol sekolah yang mungkin mengakibatkan cedera pada siswa didiknya.*

As such, I/we do not hold the administration, faculty, and staff of said school liable for any unforeseen accidents that may occur while he/she/they is/are within the premises of the campus.

*Karena itu, Saya / Kami tidak akan menuntut pihak sekolah dan para guru serta staf sekolah tersebut bila anak kami mengalami kecelakaan yang mungkin terjadi pada saat dia/mereka berada di dalam lingkungan kampus.*

Child's name :

*Nama anak:*

---



---



---

(Please print name and sign above it.)

*(Harap nama ditulis dengan huruf cetak dan ditandatangani)*

\_\_\_\_\_  
Parent's  
*Orang tua*

\_\_\_\_\_  
Parent's  
*Orang tua*

Date: \_\_\_\_\_  
*Tanggal*

# Yayasan Pendidikan Mutiara Bunga Bangsa

## Jayakarta Montessori School Sekolah Jayakarta Montessori

Jl. Kemang Selatan I Blok L-1 Kemang Jakarta Selatan Telp. 7194907-08 Fax 7193110  
Email: [admin@jktmontessori.com](mailto:admin@jktmontessori.com) Website: [www.jktmontessori.com](http://www.jktmontessori.com)

### CONSENT FORM SURAT PERSETUJUAN

The school uses a website and social media in order to share photographs and information about the school program, activities and events. Similarly, photographs and some videos are regularly taken of the children while they are engaged in work, performance and play, to be distributed to parents at the end of each school year.

*Sekolah Jayakarta Montessori menggunakan website dan Media sosial sebagai sarana untuk berbagi foto dan informasi mengenai program dan kegiatan sekolah. Sejalan dengan itu dari waktu ke waktu kami mengambil foto dan video pada waktu siswa menjalankan aktivitas belajar, bermain serta pertunjukan akhir tahun yang akan kami berikan kepada orang tua murid pada tiap akhir tahun pelajaran.*

In order to facilitate sharing of these with our community and those who may be interested in our school, we would like your consent to use these photos for publishing in the website and social media. If you do not wish for your child's photos to be shared anywhere outside of school, please indicate accordingly.

*Agar memudahkan bagi kami berbagi informasi mengenai sekolah kami kepada masyarakat dan kepada mereka yang berminat. Kami dengan ini memohon persetujuan bapak/ibu untuk dapat memakai foto kegiatan sekolah di muat di website dan social media kami. Apabila Bapak/Ibu tidak berkenan foto anak Bapak/ Ibu di perlihatkan diluar sekolah, mohon beri tanda dibawah ini :*

- I DO give my permission for photographs of my child, \_\_\_\_\_ to be published on the school website ([www.jktmontessori.com](http://www.jktmontessori.com)) and social media such as Facebook.  
*Kami memberi persetujuan anak kami \_\_\_\_\_ untuk diambil foto atas kebijakan dari staff sekolah, dan foto tersebut untuk dimuat di website sekolah ([www.jktmontessori.com](http://www.jktmontessori.com)) dan social media seperti Facebook.*
- I DO NOT give my permission for photographs of my child, \_\_\_\_\_ to be shared on any website or social media.  
*Kami memberi persetujuan anak kami \_\_\_\_\_ untuk diambil fotonya atas kebijakan dari staff sekolah, tetapi KAMI TIDAK INGIN foto anak kami dimuat di website dan social media.*

\_\_\_\_\_  
Parent's Signature / Father  
*Tanda tangan orang tua / Bapak*

\_\_\_\_\_  
Date  
*Tanggal*

\_\_\_\_\_  
Parent's Signature / Mother  
*Tanda tangan orang tua / Ibu*

\_\_\_\_\_  
Date  
*Tanggal*

**Yayasan Pendidikan Mutiara Bunga Bangsa  
Jayakarta Montessori School  
Sekolah Jayakarta Montessori**

Jl. Kemang Selatan I Blok L-1 Kemang, Jakarta Selatan 12730 Telp. 7194907-08 Fax 7193110  
Email: [webmaster@jktmontessori.com](mailto:webmaster@jktmontessori.com) Website: [www.jktmontessori.com](http://www.jktmontessori.com)

**MEDICAL QUESTIONNAIRE**  
**DATA KESEHATAN SISWA**

(This form must be completed and submitted on the day the child is enrolled with Jayakarta Montessori School. Please print your responses to the questions below).

(Formulir ini harus dilengkapi dan diserahkan kembali pada hari siswa mendaftar di Sekolah Jayakarta Montessori. Harap pertanyaan di bawah ini diisi dengan huruf cetak).

Child's name: \_\_\_\_\_ Sex: M F  
*Nama anak Surname First Middle Jenis Kelamin L P*  
*Nama keluarga Nama kecil Nama tengah*

Height \_\_\_\_\_ cm. Weight \_\_\_\_\_ kg.  
*Tinggi Berat*

Blood Group \_\_\_\_\_  
*Golongan darah*

1. **Required for Admission:** Current Tuberculin Skin Test or Chest X-ray result or BCG within last twelve months with Doctor's Report.

*Yang dibutuhkan untuk pendaftaran: Tes kulit untuk TBC atau hasil rontgen dada atau suntikan BCG setahun terakhir bersama dengan surat keterangan dokter.*

TB Skin Test Type <i>Jenis tes kulit TBC</i>	Date <i>Tanggal</i>	Result <i>Hasil</i>	Chest X-ray result <i>Hasil rontgen dada</i>	Date <i>Tanggal</i>	BCG (TB vaccine) if given <i>BCG (Vaksin TBC) bila diberikan</i>

2. What drugs are your child allergic to? \_\_\_\_\_  
*(Terhadap obat apa anak anda alergi?)*

3. What immunizations has your child had? (Please check and indicate date of last booster.)  
*Imunisasi apa yang telah didapat anak anda? (Harap berikan tanggal suntikan terakhir)*

Diphtheria/Tetanus/Pertussis: \_\_\_\_\_ Oral Polio: \_\_\_\_\_  
*Difteri/Tetanus/Batuk Polio*

Tetanus (every 10 years): \_\_\_\_\_ Measles: \_\_\_\_\_  
*Tetanus (tiap 10 tahun) Cacar air*

Typhoid (every 3 years): \_\_\_\_\_ Rubella: \_\_\_\_\_  
*Tifus (setiap 3 tahun) Rubella :*

Mumps: \_\_\_\_\_ Others: \_\_\_\_\_  
*Penyakit gondok Lainnya*

4. Does your child wear glasses/contact lenses? Yes (*Ya*) \_\_\_\_\_ No (*Tidak*) \_\_\_\_\_  
*Apakah anak anda memakai kacamata/lensa kontak?*
5. The following health conditions can be a concern. Please circle those that apply to your child:  
*Kondisi Kesehatan berikut ini perlu mendapat perhatian. Harap dilingkari yang berlaku untuk anak anda :*

Allergies, asthma, congenital anomalies, convulsions/epilepsy, diabetes, recurring ear infection, hearing difficulties, frequent headaches, heart problems, kidney/ urinary infections, menstrual problems, orthopedic problems, post-operation condition, rheumatic fever, skin problems, tuberculosis, visual problems;

Others: \_\_\_\_\_

*Alergi, asma, kelainan bawaan, ayun/epilepsi, diabetes, infeksi telinga yang berulang, kesulitan pendengaran, sering sakit kepala, memiliki masalah jantung, infeksi ginjal/saluran air seni, masalah menstruasi, masalah tulang, kondisi tertentu karena operasi, demam reumatik, penyakit kulit, TBC, dan masalah penglihatan. masalah lain:*

Please comment on circled items  
*(harap beri komentar pada hal yang dilingkari):* \_\_\_\_\_

6. Explain any limitation your child might have as regards physical activity.  
*Jelaskan bila ada kegiatan yang harus dibatasi karena kondisi fisiknya.*

Note: An annual physical examination is strongly recommended.  
*Catatan: Pemeriksaan kesehatan tahunan sangat disarankan.*

PERMISSION IS HEREBY GIVEN FOR EMERGENCY MEASURES TO BE INITIATED IN CASE OF ACCIDENT OR SUDDEN ILLNESS WITH THE UNDERSTANDING THAT I WILL BE NOTIFIED. I CERTIFY THAT ALL INFORMATION GIVEN ARE COMPLETE AND CORRECT.  
*DENGAN INI KAMI MEMBERI IZIN UNTUK MENGAMBIL TINDAKAN YANG DIPERLUKAN BILA TERJADI KECELAKAAN ATAU SAKIT SECARA TIBA-TIBA DENGAN CATATAN BAHWA SAYA AKAN DIBERITAHU. SAYA MENYATAKAN BAHWA SEMUA INFORMASI YANG DITULIS DISINI LENGKAP DAN BENAR.*

Signature of Parent: \_\_\_\_\_  
*Tanda tangan orang tua*

Date: \_\_\_\_\_  
*Tanggal:*